



COMUNE DI SAN GIORGIO A CREMANO

Guida operativa per l'iscrizione al servizio MENSA SCOLASTICA

Utilizzare il link presente sul sito istituzionale: <https://www.schoolesuite.it/default1/sgcremano>

PROCEDURA DI ACCESSO:

Sarà possibile accedere con Spid (freccia blu), se non ne siete in possesso, potrete accedere cliccando REGISTRATI (freccia verde) e crearVI le credenziali da inserire in Nome Utente e Password.

COMUNE DI SAN GIORGIO A CREMANO

Spazioscuola

Accesso

Utilizza il tuo account

Nome utente*

Password*

(lunghezza massima di 12 caratteri)

Accedi

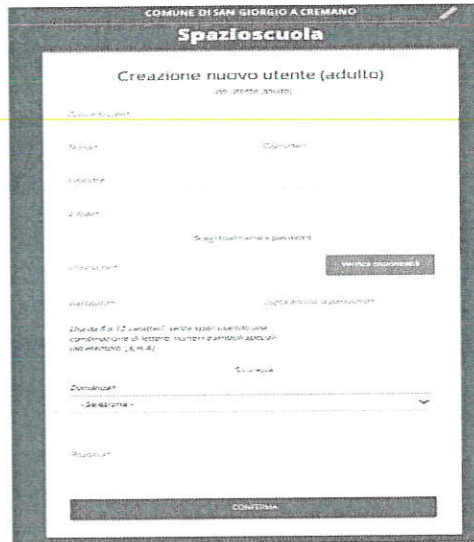
Entra con SPID

[Problemi con accesso](#)

Non hai un account? [Registrati](#)

[Informativa sulla privacy](#)

PROCEDURA DI ACCESSO CON CREDENZIALI:
Utilizzare la voce in fondo alla schermata “Registrati”.
Uscirà questa schermata.



COMUNE DI SAN GIORGIO A CREMANO
SpazioScuola

Creazione nuovo utente (adulto)
(un utente adulto)


Cognome _____
Nome _____ ID genitori _____
Indirizzo _____
E-mail _____
Scegli l'indirizzo e password _____
Indirizzo _____ **Verifica indirizzo**
Matricola _____ Digitare almeno 8 caratteri
Città _____
Dati di nascita _____
Dumiluzio _____
- Seleziona -
Riscuola _____
CONFERMA

Al termine della procedura di registrazione verrà inviata una mail all'indirizzo di posta inserito, con l'username creato, come promemoria.

In caso di smarrimento o dimenticanza delle credenziali, è possibile recuperarle tramite il link in basso alla schermata “Problemi con accesso”.

Sarà possibile recuperare le credenziali tramite l'inserimento di uno dei seguenti dati: indirizzo e-mail, codice fiscale dell'adulto dichiarante o username, e rispondendo alla domanda segreta.




Recupero/Rigenerazione password

! Ricerca username per
! Qual è il nome del tuo animale domestico?
Conferma
[Torna indietro](#)

Se i dati inseriti sono corretti, il sistema invierà alla mail di registrazione un messaggio con le nuove credenziali provvisorie di accesso.



PROCEDURA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO:

Effettuato l'accesso, sarà possibile proseguire scegliendo la voce in alto a destra "Iscrizioni online".

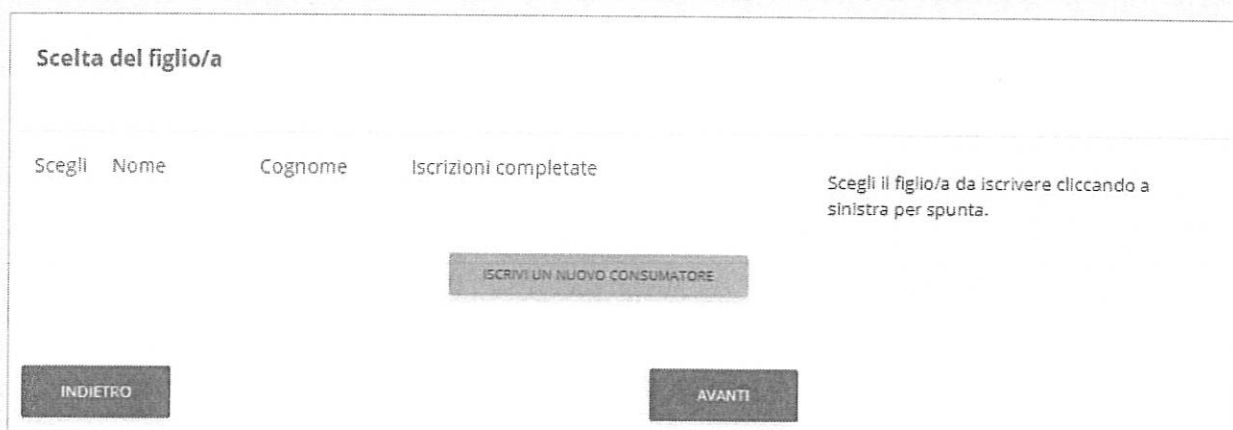


The screenshot shows a web interface for 'Elenco Consumatori'. On the left is a dark sidebar menu with options: 'Menu principale', 'Iscrizioni online', 'Elenco Consumatori', and 'Menu profilo'. The main content area has the title 'Elenco Consumatori' and a breadcrumb 'Home / Elenco Consumatori'. Below the title is a table with columns: 'Consumatori', 'Saldo', 'Ultima Ricarica', 'Categoria', 'Servizi', and 'Dieta'.

1. Cliccare il Servizio Mensa
2. Nella schermata successiva, in caso di nuova iscrizione cliccare sul pulsante "Iscrivi un nuovo consumatore", altrimenti cliccare in corrispondenza del nome del bambino da iscrivere e cliccare "Avanti".

Scelta del figlio/a

Home / Scelta del figlio/a



The screenshot shows a form titled 'Scelta del figlio/a'. It contains a table with columns: 'Scegli', 'Nome', 'Cognome', and 'Iscrizioni completate'. To the right of the table is the instruction: 'Scegli il figlio/a da iscrivere cliccando a sinistra per spunta.' Below the table is a button labeled 'ISCRIVI UN NUOVO CONSUMATORE'. At the bottom of the form are two buttons: 'INDIETRO' on the left and 'AVANTI' on the right.



3. Inserire i dati anagrafici del proprio figlio (tutti i campi sono obbligatori), e cliccare su “Avanti”:

Dati anagrafici Home / Dati anagrafici

Dati anagrafici Figlio/a

Figlio/a

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *

Sesso: * Maschio Femmina (non indicato)

Data di nascita *

1. **Figlio/a**- Inserire i dati figlio/a .
2. **Adulto/Genitore 1** -Inserire i dati Genitore 1.
3. **Adulto/Genitore 2** -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"
4. Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori

4. Inserire i dati anagrafici del primo genitore (i campi con * sono obbligatori) e cliccare su “Avanti”.

Dati anagrafici Adulto / Genitore 1

Adulto / Genitore 1

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *
NNZNCN91L20A048K

Sesso: * Maschio Femmina (non indicato)

via. p.za, ecc.

Indirizzo *

1. **Figlio/a**- Inserire i dati figlio/a .
2. **Adulto/Genitore 1**- Inserire i dati Genitore 1.
3. **Adulto/Genitore 2** -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"
4. Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori



5. (Facoltativo) Inserire i dati anagrafici del secondo genitore. Nel caso si volesse saltare questo passaggio, apporre spunta nella casella in alto e cliccare su "Avanti".

Dati anagrafici

Home / Dati anagrafici

Dati anagrafici Adulto / Genitore 2

Adulto / Genitore 2

spunta qui se non vuoi inserire i dati del secondo genitore

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *

Sesso: * Maschio Femmina (non indicato)

1. **Figlio/a**- Inserire i dati figlio/a .
2. **Adulto/Genitore 1**- Inserire i dati Genitore 1.
3. **Adulto/Genitore 2** -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"
4. Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori

6. Inserire i dati specifici del servizio:

Dati del servizio

€ 2,37 €

INDICAZIONE

Figlio che si avvale del servizio

Se è residente e frequenta il nido.
 Se è residente e frequenta la scuola Elementare.
 Se è NON residente e frequenta il nido.
 Se è NON residente e frequenta la scuola Elementare.

MATERIA - PLESSO QUINDE

[A] [B] [C] [D] [E] [F] [G] [H]

MATERIA PLESSO PRIMA

[C] [D]

BUCINQUANNI

[A] [B] [C]

CROCIARDO

[A] [B] [C] [D] [E] [F]

IC DE FILIPPO INFANZIA - BROGLINI

[A] [B] [C] [D] [E] [F] [G]

IC DE FILIPPO INFANZIA - CENTRALI

[A] [B] [C] [D] [E] [F] [G] [H]

IC DE FILIPPO PRIMARIA

[A]

IC LE STANCIANI ROSCHESI

[A] [B] [C] [D] [E] [F] [G] [H] [I] [J]

NOTE PER LA COMPLEZIONE DELLA PAGINA
 Selezionare la fascia di corrispondenza.
 Selezionare se il bambino frequenterà la scuola Materna o Primaria e indicare la classe e successivamente indicare l'AUDACIA TARIFFA.

DETE i certificati medici per diete diverse dalla NORMALE dovranno essere consegnati all'UFFICIO SCUOLE del Comune di San Giorgio a Cremano.

Consentiti dichiarazioni mendaci saranno perseguite ai sensi di legge.



7. “Verificare i dati inseriti nella domanda”, spuntare la dichiarazione di responsabilità e confermare e stampare la domanda definitiva.

Conclusioni e conferma

Home / Conclusioni e conferma

Verifica e conferma la tua domanda

iscrittione di SIRONI E IARNUZZI
al servizio SERVIZIO MENSA

VERIFICA I DATI VISUALIZZANDO L'ANTEPRIMA DELLA DOMANDA

Io sottoscritto, consapevole della responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2001, n. 448, per falsità in atto e dichiarazioni mendaci, dichiaro la veridicità dei dati rappresentati.

Visualizzare la stampa provvisoria.

Se essa è corretta per ultimare l'iscrizione online, leggere e cliccare la veridicità dei dati.

NB: LA STAMPA DI TALE ISCRIZIONE DOVRA' ESSERE CONSERVATA DAL CITTADINO AI FINI DI EVENTUALI CONTROLLI RICHIESTE DA PARTE DELL'ENTE

INDIETRO

REFEZIONE SCOLASTICA AL VIA LE DOMANDE

L'Amministrazione Comunale rende noto che dal 28 settembre è possibile presentare online la domanda di adesione al servizio di Refezione Scolastica per l'anno scolastico 2022/2023.

Sul sito del Comune (www.e-cremano.it) sotto la voce servizio al cittadino, nell'area mensa scolastica, è presente un manuale guida per l'iscrizione e un link che renderà possibile l'iscrizione alla servizio mensa scolastica, visualizzare in qualsiasi momento la situazione dei pasti dei propri figli, la situazione dei pagamenti e scaricare eventuali certificazioni ai fini fiscali.

Il portale (o in alternativa l'apposita App in dotazione sui cellulari – codice attivazione 1180740603) potrà essere utilizzato anche per effettuare i pagamenti.

Il pagamento del servizio mensa avverrà mediante versamenti effettuati in anticipo rispetto alla fruizione del servizio, con le seguenti modalità:

1) Accedendo al portale Spazio Scuola Web o attraverso la APP gratuita SpazioScuola, sarà possibile:

- effettuare i versamenti tramite un pagamento online con carta di credito o prepagata. Tramite PagoPA i genitori potranno decidere quale Prestatore di Servizio di Pagamento (PSP) utilizzare per effettuare il pagamento, scegliendo quello che offre le condizioni più vantaggiose;

- generare un avviso di pagamento, contenente il codice identificativo unico di pagamento stesso (IUV), indispensabile per portare a termine la ricarica presso uno dei Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) dislocati sul territorio.

I PSP sono enti finanziari autorizzati da AgID per l'accettazione di pagamenti da parte dei cittadini (ad esempio Uffici Postali, Banche, Tabaccai, Ricevitorie SISAL, LOTTOMATICA, PAYTIPPER). Il cittadino può utilizzare un qualunque PSP, scegliendolo in base al costo di commissione più conveniente o alla ubicazione più comoda);

2) Attraverso il proprio internet banking, ai pagamenti PagoPA (dopo aver acquisito dal portale o dalla app l'avviso di pagamento);

3) Solo ed esclusivamente per coloro che non sono in possesso di computer, tablet o smartphone: attraverso uffici/esercenti dotati di Pos virtuale PagoPA, che permetterà la generazione di avvisi di pagamento da pagare poi presso i PSP autorizzati.

E possibile regolarizzare i pagamenti arretrati entro e non oltre venerdì 30 Ottobre 2023, pena la sospensione del servizio. Gli importi dovuti sono indicati sia sul portale sia sull'App Spazio Scuola.

Coloro che presenteranno domanda di esenzione sono esonerati dal pagamento fino alla pubblicazione della graduatoria definitiva degli aventi diritto, che avverrà sul sito istituzionale www.e-cremano.it. A far data da tale pubblicazione, i soggetti esclusi dovranno regolarizzare i pagamenti arretrati, pena la sospensione del servizio. Pertanto, per consentire il funzionamento ottimale del sistema, si confida anche nella preziosa

collaborazione delle famiglie.

Il Dirigente
Dott. Michele Maria Ippolito