

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome **Ferrione Patrizia**
Data di nascita 1 novembre 1961
Nazionalità Italiana
e-mail ferrionepatrizia@libero.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date 01/09/2019 ad oggi **Dirigente Scolastico presso I.C.IV Stanziale di San Giorgio a Cremano (NA)**

Date 1/09/2018 - 1/09/2019
Lavoro o posizione ricoperti **Dirigente Scolastico**
Principali attività e responsabilità D.S. presso Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci" Omignano Scalo (SA)
Datore di lavoro MPI –
Tipo di attività o settore Istruzione pubblica

Date 01/09/2006 - 01/09/2018
Lavoro o posizione ricoperti **Docente a tempo indeterminato di Italiano e Storia (A050)**
Principali attività e responsabilità Docente
Datore di lavoro MPI – Istituto di Istruzione Superiore "F. S. Nitti" Istituto Tecnico - Settore Economico (indirizzo Grafica e Comunicazione, Informatica, Chimica, Costruzione) - Settore Economico (indirizzo di Amministrazione, Finanza e Marketing e Turismo)- Liceo Artistico . Portici Napoli
Tipo di attività o settore Istruzione pubblica

Date 1/09/2005 - 1/09/2006
Lavoro o posizione ricoperti **Docente a tempo indeterminato di Lettere (A047)**
Principali attività e responsabilità Docente
Datore di lavoro MPI – Istituto Comprensivo "G. Rodinò" Napoli
Tipo di attività o settore Istruzione pubblica

Date 01/09/2008 al 30/06/2009 e dal 1/09/2009 al 30/06/2010
Lavoro o posizione ricoperti **Incarico di Funzione Strumentale per attività di Orientamento**
Principali attività e responsabilità Relazione con scuole del territorio ed attività di orientamento rivolte a studenti del quinto anno
Datore di lavoro MPI – Istituto di Istruzione Superiore Istituto Tecnico statale "F. S. Nitti, Portici (NA)
Tipo di attività o settore Istruzione pubblica
Contratto Incarico prot. 3299 del 25/09/2009
Incarico prot. 3176 del 15/09/2008

Date 2010/2011; 2011/2012; 2012/2013; 2013/2014; 2014//2015
Lavoro o posizione ricoperte **Secondo Collaboratore del Dirigente Scolastico**
Datore di lavoro MPI – Istituto Tecnico "F. S. Nitti" Indirizzo Tecnologico (Grafica e Comunicazione, Informatica e Costruzione) ed Economico (Servizi Amministrativi e Turistici), Liceo Artistico-Portici Napoli

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Date	03/01/2005 - 30/04/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore esterno ad alto contenuto professionale presso Ente "Amministrazione Provinciale" di Napoli
Principali attività e responsabilità	Attività di supporto Tecnico-organizzativo alle azioni di programmazione e progettazione di interventi istituzionali nel settore delle Politiche Scolastiche e Formative, Pari Opportunità, da svolgersi nello Staff dell'Assessorato alle Politiche Scolastiche e Formative. Attività svolte in sinergia con le risorse del contesto tecnico/ amministrativo dell'Ente Provincia.
Datore di lavoro	Provincia di Napoli – Città Metropolitana – Assessorato alle Politiche Scolastiche e Formative, Pari opportunità
Tipo di attività o settore	Programmazione ed organizzazione di attività istituzionali di Politiche Scolastiche, Formazione, Pari Opportunità
Contratto	Prot. n. 10 del 3 gennaio 2005
Date	<u>21/10/2001- 30/12/2004</u>
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato presso l'Ente Provincia di Napoli -Città Metropolitana
Principali attività e responsabilità	Team di Coordinamento Staff Assessorato Politiche Scolastiche e Formative e Pari opportunità
Tipo di attività o settore	Programmazione ed organizzazione di attività istituzionali di Politiche Scolastiche e di Formazione
Datore di lavoro	Provincia di Napoli – Città Metropolitana – Assessorato alle Politiche Scolastiche e Formative ed alle Pari Opportunità
Date	31/05/2003
Lavoro o posizione ricoperte	Docente esperto - Aggiornamento rivolto al personale del Corpo di Polizia penitenziaria presso la Casa Circondariale Femminile di Pozzuoli – 12 ore di docenza in "Legislazione su Parità e pari opportunità".
Datore di lavoro	Ministero della giustizia dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria – Direzione della Casa circondariale Femminile di Pozzuoli
Tipologia di attività o settore	Aggiornamento professionale
Date	Maggio - giugno 2004
Lavoro o posizioni ricoperte	Prestazione d'opera intellettuale per attività di monitoraggio, valutazione nella progettazione, verifica e certificazione alunni; docente per n. 8 lezioni per il Progetto "Pari opportunità a scuola. Prevenzione della dispersione scolastica" P.O.R. Campania 2002/2006.Misure 3.6
Datore di lavoro	Comune di San Giorgio a Cremano, Amministrazione Provinciale di Napoli e Istituto Campano per la Resistenza
Contratto	Prestazione d'opera intellettuale-Istituto Tecnico "E. Medi". Prot. N. 6518/b2 bis/ml del 14 maggio 2004
Date	Giugno 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto a progetto per svolgere Azioni di Sperimentazione Organizzativa nell'ambito della conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro per donne occupate, per conto dell'Organismo Bilaterale - Confindustria Napoli. Attività svolte: identificazione delle aziende da coinvolgere nella sperimentazione; contatti con il management aziendale per l'introduzione di nuove forme organizzative volte a favorire la conciliazione tra

Datore di lavoro	tempi di vita e di lavoro; assistenza tecnica per la progettazione e la sperimentazione inclusa la consulenza normativa; azioni tese a raggiungere il buon fine del progetto.
Contratto	Organismo Bilaterale per la Formazione in Campania - Confindustria Napoli – Prot. N. 23 del 30.06.2004
Date	6/04/1999- 6/06/1999
Lavoro o posizione ricoperti	Docente Esperto. Coordinamento.
Principali attività e responsabilità	Coordinatore del Progetto “Formazione Riqualficazione Area Volturno Nord” Incarico di Collaborazione Professionale Tematica di riferimento: “Riqualficazione e formazione di Lavoratori espulsi o in mobilità”
Datore di lavoro	Ministero del Lavoro – Italia Lavoro Campania
Tipo di attività o settore	Progettazione, Orientamento e formazione, docenza.
Contratto	Prot. n. 2578 del 1/04/1999
Date	29/07/1999 – 30/12/2000
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di Collaborazione coordinata e continuativa come Operatore Senior, Consulente di Orientamento Professionale nell’ambito del Progetto OFF del Ministero del Lavoro
Principali attività e responsabilità	Attività di: Accoglienza lavoratori da riqualficare Colloqui ed interviste Gestione di attività di laboratorio di orientamento per gruppi Alimentazione banca Dati con input al Sistema Attività di bilancio di competenze per Lavoratori da ricollocare nel Mercato del Lavoro Prot. 5150/lb del 29/07/1999
Contratto	Ministero del Lavoro – Italia Lavoro
Datore di Lavoro	Orientamento
Tipo di attività o settore	
Date	1/09/1997 – 2/02/1998
Lavoro o posizione ricoperte	Incarico di Collaborazione Responsabile di Progettazione Piani di Impresa per l’inserimento professionale per Diplomi e Laureati nell’ambito di Lavori di Pubblica utilità presso Consorzio CONICA, individuata quale Agenzia di Sviluppo del Ministero del Lavoro
Datore di Lavoro	Progettazione piani di Impresa
Tipo di attività o settore	
Date	1/01/1998
Lavoro o posizione ricoperte	Fondatrice della Cooperativa Performare di cui assume la Presidenza. Ambito di riferimento: Orientamento, Formazione, progettazione di piani di impresa.
Date	17/01/1998
Lavoro o posizione ricoperte	Tutor per n. 40 ore durante attività di selezione ed orientamento dei candidati e corsi di formazione nell’ambito del Progetto “Orientamento alla nuova imprenditorialità turistica nel Comune di Napoli” e relative alle azioni finanziate con il contributo di IG S.p.A. e del FSE.
Tipo di attività	Docente e Tutor d’aula
Date	2/10/1998
Lavoro e funzioni ricoperte	Docente per n.42 ore Corsi di Formazione professionale “Office automation” rientranti nel Progetto “Emergenza occupazione Sud” Programma Quadro del Ministero del Lavoro
Tipo di attività	Docente
Date	1/12/1995 – 1/02/1998
Lavoro e Funzioni ricoperte	Incarico di Collaborazione esterna Direttore delle attività di Start up, Direttore di attività dei corsi di formazione, Responsabile Monitoraggio e valutazione per” Progetto per la Formazione e riqualficazione disoccupati di Lunga Durata ex art. 26/L.845/75”
Datore di Lavoro	Agenzia CONICA, individuata da Agenzia Regionale per l’Impiego- Regione Campania e Ministero del Lavoro
	Direzione di Corsi di formazione e di attività di start up

Tipologia di attività settore

Date 1/01/1995 – 1/12/1995
 Lavoro e Funzioni ricoperte **Responsabile della progettazione, Direttore delle Attività dei corsi di formazione, Responsabile dei processi di monitoraggio e valutazione nell'ambito della Riqualificazione dei Lavoratori in mobilità**
 Datore di lavoro Agenzia CONICA individuata dall'Agenzia regionale dell'Impiego Campania e dal Ministero del Lavoro
 Tipologia di lavoro o settore **Responsabile processi di monitoraggio e valutazione**

Date 1/09/1993- 30/12/1993
 Funzioni ricoperte Incarico Collaboratore esterno assistente all' Ufficio Stampa **"Futuro Remoto" Edizione 1993**
 Datore di lavoro Fondazione IDIS Napoli

Date 1/01/1994-1/05/1994
 Funzioni ricoperte Incarico Collaboratore esterno Assistente alla **progettazione e Project management per la realizzazione di "Città della Scienza" Napoli**
 Fondazione IDIS Napoli

Date 1/09/1987 – 30/12/1987
 Funzioni ricoperte Incarico di collaboratore esterno quale **Programmistista Regista e co-conduzione con Antonio Bottiglieri -Programma radiofonico "Doppia voce". RAI Studi radiofonici di Napoli**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento 11/01/2013
 Titolo conseguito Concorso ordinario reclutamento Dirigenti scolastici D.D.G. 13/7/2011
 Ente erogante MIUR –USR Campania c/o Scuola secondaria di I grado Tito Livio di Napoli
 votazione 69,70
 Posto 461
 Graduatoria DDG. prot. n. AOODRCA 9248 del 18.12.2014

Data conseguimento 31/03/1993
 Anno accademico 1992/1993
 Titolo conseguito Laurea in Lettere
 Ente erogante Università degli Studi di Napoli Federico II, Napoli
 votazione votazione 110/110 con lode

Data conseguimento 1980/1981
 Titolo conseguito Maturità classica
 Ente erogante Liceo Classico statale "Vittorio Emanuele II" Napoli
 votazione 56/60

ABILITAZIONI ALL'INSEGNAMENTO

Data conseguimento 4/11/2000
 Titolo conseguito Abilitazione all'insegnamento Concorso ordinario, per esami e titoli, classe di concorso A047 e A050 – D.D.G. 31/1999
 Ente erogante MPI
 votazione 81,30/100

CORSI DI FORMAZIONE in qualità di formatrice - docente e tutor - ai docenti neo assunti

Date 4 maggio 2009- 10 giugno 2009
 Corso Formazione docenti neo assunti
 Durata 20 h
 Ente erogante USR Campania- svolto presso Istituto di Istruzione Superiore “F. S. Nitti” Portici- Napoli
 Contratto Prot. AOODRCA GER. UFF. 6020/U dell’8 aprile 2009 – Prot. N. 1685 del 4 maggio Istituto Professionale “F. S. Nitti” Portici

CORSI DI FORMAZIONE per Acquisizione di competenze dirigenziali

Date: dal 27 ottobre 2011 al 2 dicembre 2011 “Dirigenza e management” n. 30 ore, erogato da CE. RI. PE
 Date: dal 08 ottobre 2010 al 4 aprile 2011 “Il nuovo Dirigente Scolastico” n. 70 ore, erogato da CIDI Napoli
 Date: dal gennaio – maggio 2008 “Per una comunicazione efficace” n. 20 ore, erogato da Istituto di Studi Antropologici sul mutamento ISAU –Napoli
 Date: dal febbraio- aprile 2007 “Per uno sviluppo delle competenze comunicativo-relazionali”, erogato da Istituto di Studi Antropologici sul mutamento ISAU- Napoli

CORSI DI FORMAZIONE nell’ambito didattico e valutativo

Date: gennaio 2016 “Didattica per competenze ed obbligo scolastico” n. 20 ore nell’ambito delle Attività di Rete Misure di accompagnamento alla Riforma - Formazione Docenti
 Date: 15 e 16 dicembre 2008 “Seminari di informazione e sensibilizzazione sull’indagine OCSE PISA ed altre ricerche internazionali” n. 15 ore, nell’ambito del PON “Competenze per lo sviluppo” Asse I Capitale Umano finanziato dal FSE – 2007-IT 05 1 PO 007 – Asse 1

AGGIORNAMENTO BREVE

Date 9/06/2017
 Seminario L'incontro con l'adolescente – nell'ambito del Programma delle attività per l'età adolescenziale, curato da Napoli Sud 3 ASL
 Durata 6 h
 Ente erogante ASL Napoli 3

Date 2/02/2016
 Seminario “Bullismo, le ferite invisibili”
 Ente erogante I. I. S “F. S. Nitti”

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
	B2	B2	B2	B2	B2

COMPETENZE INFORMATICHE

Sistemi operativi:

- MS Windows/Xp/Vista

Applicativi:

- Pacchetto Office

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

- Capacità organizzativa acquisita nelle numerose esperienze professionali significative sopra indicate, svolte anche al di fuori dell'esperienza scolastica, nel mondo del lavoro privato, in Enti ed Amministrazioni Statali quali la provincia di Napoli, in Enti del Ministero del Lavoro, in Agenzie Formative ed Organismi Bilaterali Confindustria;
- Capacità di coordinamento e gestione di gruppi di lavoro; capacità di progettazione e di coordinamento progetti;
- Competenze in ambito di Orientamento, Formazione e Riqualificazione di lavoratori espulsi dal Mercato del Lavoro e di Aree Territoriali; Azioni di Bilancio di competenze, conduzione colloqui con lavoratori da ricollocare, ricerca di azioni di *Matching* tra opportunità di lavoro acquisite in Banca Dati (Agenzia Italia Lavoro e Ministero del Lavoro) ed esigenze e profili dei lavoratori.
- Capacità organizzativa e di coordinamento acquisita nell'ambito del coordinamento dello Staff Assessorato alle Politiche Scolastiche, Formative e pari opportunità della Provincia di Napoli, presso il quale ha svolto un lavoro continuato di circa **5 anni**, interrotto per brevi periodi per esigenze contrattuali. Capacità di relazioni in ambito istituzionale.
- Capacità di interagire e porre le sinergie tra le funzioni e le azioni dell'Assessorato e le azioni e funzioni del contesto Tecnico, amministrativo e di gestione nell'Ente Provincia..
- Capacità di direzione e conduzione di team di progettazione; capacità di
- Capacità, di direzione di attività di corsi di formazione nell'ambito di Progetti complessi, svolti negli anni '90, di riqualificazione Lavoratori, sia per Agenzie individuate dal Ministero del Lavoro, sia direttamente per Ministero del Lavoro (Italia Lavoro);
- Capacità organizzativa e gestionali acquisite nell'esperienza di seconda collaboratrice, individuata dalla Dirigente Scolastica dott.ssa Rosaria Buonanno, presso Istituto Tecnico "F. S. Nitti" di Portici, svolta in maniera continuativa per circa **5 anni**.
 - Capacità di gestione di contesti d'aula ed extra didattici estremamente complessi, svolta sia in qualità di docente (presso Scuola media di periferia "G. Rodinò", ed Istituto "F. S. Nitti) sia in qualità di seconda collaboratrice. Contesti complessi per la tipologia di platea scolastica (v. "G. Rodinò di Barra) e per la presenza di indirizzi e ordini di scuola (Tecnico e liceali "F. S. Nitti"); nonché per la collocazione delle suddette scuole in ambiti territoriali di particolare disagio economico sociale.

FIRMA
Patrizia Ferrione

AUTOCERTIFICAZIONE DEI TITOLI

ai sensi degli artt. 45, 46 e 76 del DPR 445/2000

La sottoscritta Ferrione Patrizia, dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 45, 46 e 76 del DPR 445/2000, consapevole delle conseguenze previste in caso di dichiarazioni mendaci, di essere in possesso dei titoli dichiarati nel presente curriculum vitae.

FIRMA
Patrizia Ferrione