

REGOLAMENTO PER L'ACCESSO A SCUOLA DI OPERATORI SANITARI PUBBLICI E/O ACCREDITATI INDICATI DALLE FAMIGLIE

Al fine di garantire il diritto all'Inclusione degli alunni con difficoltà e/o disabilità e di rispettare le complesse norme sulla privacy, la tutela dei minori, il segreto d'ufficio, la riservatezza dei dati e la sicurezza, è redatto il seguente regolamento, relativo all'accesso a scuola di operatori sanitari pubblici e/o accreditati, indicati dalle famiglie

Incontri tecnici con il personale della scuola

È necessaria una richiesta congiunta firmata dal terapeuta e dai genitori, contenente la motivazione dell'incontro. La scuola, nel termine di 15 giorni dalla richiesta, comunicherà data e orario dell'incontro, via e-mail o telefonicamente. Il personale della scuola verbalizzerà in forma scritta la seduta e ne verrà rilasciata copia a seguito di richiesta scritta dei partecipanti che ne facciano richiesta.

Le richieste sono soggette alla verifica della disponibilità dei docenti al di fuori del proprio orario di servizio.

Modalità di svolgimento dell'attività di osservazione o di supporto all'alunno

Il Dirigente scolastico può autorizzare l'accesso in classe da parte di un professionista specializzato nelle problematiche di apprendimento o comportamentali **previa progettazione condivisa, concordata con la famiglia dell'alunno e opportunamente comunicata al fine di richiedere il consenso informato ai docenti e ai genitori degli altri alunni.**

Per gli alunni con disabilità, le attività di osservazione richieste dovranno essere preventivamente condivise in una riunione di GLO a cui partecipano tutti i soggetti che ne hanno titolo (famiglia, docenti, operatori sanitari pubblici e/o accreditati) e nella quale saranno condivisi gli aspetti progettuali da attuare: finalità, obiettivi, durata del percorso, metodi e strumenti.

Il professionista esterno, una volta autorizzato, è tenuto a rispettare il progetto condiviso e a limitarsi ad un'osservazione non partecipante, sulla base degli elementi concordati, rispettando la privacy degli alunni presenti in classe e il vincolo del segreto d'ufficio.

Può essere autorizzato un numero limitato di osservazioni l'anno (max 4).

Azioni da svolgere:

- a) richiesta da parte dei genitori per l'accesso del terapeuta inviata agli Uffici della segreteria didattica;
- b) progetto di osservazione del terapeuta (su carta intestata della struttura o del professionista) che dovrà contenere le informazioni da concordare in una riunione tecnica o di GLO con i docenti e contenente:
 - Motivazione dettagliata della richiesta di osservazione.
 - Durata del percorso (inizio e fine).
 - Giorno e orario di accesso richiesti.
 - Garanzia di flessibilità in accordo alle necessità organizzative della scuola.
 - Impegno esplicito a svolgere le attività di osservazione nelle modalità più discrete possibili, al fine di non interferire nell'attività della classe di appartenenza dell'alunno.
 - Impegno esplicito a consegnare e condividere con i docenti coinvolti e la famiglia un report dell'osservazione effettuata che verrà inserito nel Fascicolo Personale dell'alunno osservato.
 - Tale report sarà oggetto di discussione anche nelle successive riunioni tecniche o nei GLO operativi a cui siano presenti operatori del territorio, per aumentare l'efficacia degli interventi in favore dell'inclusione.

Il progetto dovrà essere sottoscritto anche dai genitori dell'alunno. Alla domanda dovrà essere allegato un documento di identità in corso di validità dello specialista che effettuerà l'osservazione. La compilazione

della domanda impegna il richiedente al rispetto del “**Codice in materia di protezione dei dati personali**” e norme correlate, con riferimento a TUTTE LE INFORMAZIONI E AI DATI di cui verrà in possesso relativamente agli alunni della classe/plesso, ai docenti, al personale della scuola e agli atti dell’Istituto Comprensivo.

Successivamente alla richiesta, il Dirigente scolastico:

1. acquisirà il consenso informato da parte degli insegnanti coinvolti al momento dell’osservazione.
2. Acquisirà il consenso informato sull’accesso dello specialista esterno da parte dei genitori di tutti gli alunni della classe.
3. Disporrà l’autorizzazione in forma scritta, che verrà comunicata dagli Uffici di Segreteria agli interessati prima della data di accesso.

PROTOCOLLO OPERATIVO ACCESSO TERAPISTI A SCUOLA

L’Istituto Comprensivo “*IV STANZIALE*” consente l’accesso di terapisti/specialisti sanitari (pubblici e privati) su richiesta delle famiglie interessate al fine di dare continuità alla presa in carico di alunni della scuola dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado e dispone il presente protocollo Operativo secondo quanto indicato nel *Piano per l’Inclusione*.

Modalità di accesso in classe di specialisti e terapisti privati indicati dalle famiglie

L’Istituto acconsente all’accesso di un terapeuta/specialista privato o pubblico in classe previa progettazione dell’esperto, presentata dalla famiglia dell’alunno, concordata con i docenti e opportunamente comunicata **per informativa e consenso** ai genitori degli alunni della classe coinvolta.

Il professionista è tenuto a limitarsi all’osservazione degli elementi concordati, rispettando la privacy degli alunni e dei docenti/operatori presenti in classe. (sottoscrizione nomina trattamento dei dati)

Le attività di osservazione saranno condivise in una riunione tra docenti, famiglia e terapeuta in cui verrà definita e condivisa la progettualità messa in atto:

- Durata del percorso/date e orari
- Motivo dell’intervento
- Modalità dell’intervento

Le attività riferite all’osservazione dovranno avvenire nelle modalità più discrete possibili, al fine di non interferire nella attività della classe di appartenenza dell’alunno.

L’esigenza di formalizzare le seguenti procedure nasce dalla necessità di ottemperare a quanto segue:

- Diritto alla continuità terapeutica
- Diritto all’inclusione degli alunni
- Normativa sulla privacy
- Rispetto del segreto in Atti d’Ufficio
- Norme di sicurezza relative all’accesso di personale esterno alla scuola

Procedura per l’attivazione dell’osservazione in classe

1. Richiesta scritta dei genitori e progetto del terapeuta
2. Consenso dei docenti della classe
3. Consenso delle famiglie degli alunni della classe
4. Autorizzazione del Dirigente
5. Dichiarazione del Terapeuta (Casellario Penale e Privacy)

6. Incontro tecnico docenti, famiglia e terapeuta
7. Presentazione Progetto attività di osservazione

1. I genitori

I genitori presentano in segreteria per il protocollo:

a. Richiesta per l'accesso del terapeuta (*modello A*)

b. Il Progetto di osservazione del terapeuta (*modello B*) sottoscritto dal professionista e dalla famiglia (su carta intestata della struttura o del professionista) che dovrà contenere le informazioni da condividere e definire in riunione:

- Durata del percorso (inizio e fine).
- Giorno ed orario di accesso richiesti.
- Garanzia di flessibilità organizzativa.
- Motivo dell'intervento.
- Modalità dell'intervento.

Alla domanda dovrà essere allegato documento di identità in corso di validità dello specialista che effettuerà l'osservazione.

2. Il Dirigente Scolastico Il Dirigente scolastico acquisirà:

a. **Consenso all'accesso da parte degli insegnanti** coinvolti al momento dell'osservazione (*modello A*)

b. **Sottoscrizione di consenso** sull'accesso dello specialista esterno da parte dei **genitori di tutti gli alunni della classe** (*modello C*)

Il Dirigente scolastico esprimerà l'autorizzazione all'accesso in forma scritta. L'autorizzazione sarà comunicata ai docenti e da questi alla famiglia (*modello A*)

3. Il Terapeuta

Prima dell'accesso in classe, il terapeuta è tenuto a recarsi presso la Segreteria dell'Istituto per compilare:

- Autocertificazione Casellario Penale (*modello D*);
- Dichiarazione di rispetto della normativa sulla privacy con riferimento a **TUTTE LE INFORMAZIONI** di cui verrà in possesso, relative agli alunni della classe/scuola, ai docenti, al personale della scuola e all'organizzazione del sistema scolastico (*modello E*); nomina al trattamento dei dati fornita dal DPO.

Incontri tecnici con personale della scuola

La Scuola comunicherà la data e l'orario dell'incontro alla famiglia. La famiglia dovrà avvisare il proprio terapeuta per la riunione di condivisione del progetto.

Il personale della scuola verbalizzerà in forma scritta la seduta.

I sottoscritti _____ genitori dell'alunno/a
frequentante la classe _____ sezione _____ di Scuola _____

Chiedono

di poter far entrare nella classe _____ il/la terapeuta/specialista dott./dott.ssa
_____ per il/la proprio/a figlio/a durante l'orario didattico per
l'attività definita dal progetto dello specialista allegato.

Data _____

Firma

Firma*

*Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore: il sottoscrittore, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la presente richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

DICHIARAZIONE DOCENTI

**Al Dirigente Scolastico
dell'IC IV STANZIALE**

I docenti della classe _____ di Scuola _____, presa visione della richiesta dei genitori dell'alunno/a, fatta in data _____, acconsentono all'accesso in classe del dott./dott.ssa _____ durante le ore di attività didattica come da progetto da condividere con la famiglia e l'esperto esterno in data _____
San Giorgio a Cremano, _____

AUTORIZZAZIONE/NON AUTORIZZAZIONE

Il Dirigente Scolastico autorizza/non autorizza,

Firma

**Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. IV STANZIALE**

Il Progetto di osservazione/(altro _____) in classe.
dell'Alunno _____, che si allega, specifica i seguenti punti:

- Durata del percorso (inizio e fine)
- Giorno ed orario di accesso richiesti
- Flessibilità organizzativa
- Motivo dell'osservazione
- Modalità dell'osservazione

San Giorgio a Cremano,

Firma

I genitori dell'alunno/a per presa visione e per consenso

Firma

Firma*

*Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore: il sottoscrittore, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la presente richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

**NOTA INFORMATIVA PER L'ACCESSO DI PERSONALE ESTERNO NELLA CLASSE/SEZIONE
(GENITORE)**

(da compilare e consegnare all'insegnante di sezione/classe)

I sottoscritti _____ e _____
genitori dell'alunno/a _____ frequentante la Scuola _____,
classe e sezione _____

DICHIARANO

di essere stati informati in merito alla presenza di un esperto esterno impegnato nell'osservazione di un
alunno presente nella classe/sezione.

Si dichiarano d'accordo con tale attività.

Inoltre, dichiarano di essere stati informati che il/la terapeuta/specialista sanitario si adeguerà al rispetto
della Tutela della riservatezza della privacy, ai sensi della normativa vigente, non diffondendo alcuna
informazione relativa alle attività degli alunni presenti nella sezione/classe.

I genitori esprimono il proprio consenso con la sottoscrizione della presente dichiarazione.

San Giorgio a Cremano,

Firma

Firma*

*Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore: il sottoscrittore, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la presente richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

MODELLO D

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO GENERALE DEL CASELLARIO GIUDIZIALE E DEI CARICHI PENALI PENDENTI

... sottoscritto
nato a il
residente nel Comune di Provincia
Stato Via/Piazza
Codice Fiscale
Nella sua qualità di
Della Ditta
Con sede nel Comune di
Stato Via/Piazza

codice fiscale/partita Iva...
consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi,

d i c h i a r a

che dal **certificato generale del casellario giudiziale** della Procura della Repubblica presso il Tribunale di risulta a proprio carico:

- NULLA
 - oppure:
-

che dal **certificato dei carichi pendenti** presso la Procura della Repubblica presso il Tribunale di

risulta a proprio carico:

- NULLA
 - oppure:
-

Inoltre

- che non è mai stata pronunciata, nei confronti del sottoscritto, sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per qualsiasi reato che incida sulla affidabilità morale e professionale;
- che nei confronti del sottoscritto non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27.12.1956, n. 1423;

(luogo e data)

firma del dichiarante

Allegati: copia di un documento d'identità, in corso di validità, del dichiarante.

MODELLO E

DICHIARAZIONE DI IMPEGNO ALLA RISERVATEZZA

(TERAPISTA/SPECIALISTA SANITARIO)

Il/La sottoscritto/a nato/a a _____

il CF:

in qualità di dell'alunno/a frequentante la Scuola sezione/classe _____

SI IMPEGNA

in nome proprio, nonché, ai sensi dell'art. 1381 c.c., a

- considerare le informazioni confidenziali e riservate come strettamente private e ad adottare tutte le ragionevoli misure finalizzate a mantenerle tali;
- utilizzare le Informazioni confidenziali e riservate unicamente allo scopo per le quali sono state fornite o rese note, impegnandosi a non divulgarle a soggetti terzi;
- non usare tali informazioni in modo da poter arrecare qualsivoglia tipo di danno ai soggetti coinvolti né all'Istituzione scolastica ospitante;
- non utilizzare in alcun modo i dati e le informazioni in discorso per scopi diversi dall'attività svolta;
- a garantire la massima riservatezza, anche in osservanza alla vigente normativa sulla privacy, ai sensi del Regolamento UE 679 / 2016, del D.Lgs. n. 196 del 30.06.03 (Codice Privacy) e del D. Lgs. n. 101 del 10.08.2018, affinché tutte le informazioni acquisite, non siano in alcun modo, in alcun caso e per alcuna ragione utilizzate a proprio o altrui profitto e/o divulgate e/o riprodotte o comunque rese note a soggetti terzi;
- Gli impegni assunti nel presente Impegno non si applicano alle informazioni, o a parte delle stesse, che nel momento in cui vengono rese note, direttamente o indirettamente, siano già di pubblico dominio, siano già in possesso del soggetto prima all'attività concordata.

San Giorgio a Cremano,

Firma