



CITTÀ DI  
SAN GIORGIO A CREMANO

VI SETTORE  
Servizio Scuola

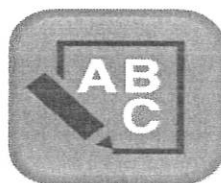
## AVVISO

### INNOVAZIONI SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

Il servizio mensa scolastica, rivolto agli alunni iscritti alla refezione per l'a.s. 2024/2025, frequentanti le scuole dell'infanzia e primarie, è stato interamente informatizzato (in ottemperanza alla normativa del Decreto Semplificazioni d. lgs. 76/2020 e del Codice dell'amministrazione digitale d. lgs. n.82/2005) e vedrà importanti modifiche e innovazioni per quanto concerne il processo di prenotazione giornaliera dei pasti, il tutto attraverso l'utilizzo dell'App "Spazio Scuola".

**Pertanto, si chiede cortesemente, di leggere attentamente quanto segue**

### APP SPAZIO SCUOLA



La APP "SPAZIOSCUOLA" potrà essere scaricata gratuitamente dagli store "Play Store" per i dispositivi Android e "App Store" per i dispositivi iOS (Cerca: SpazioScuola).

Dopo averla installata entrare nell'applicazione e inserire il seguente codice di attivazione:

# 1180740603

Accedere con SPID

## PRENOTAZIONE GIORNALIERA DEL PASTO

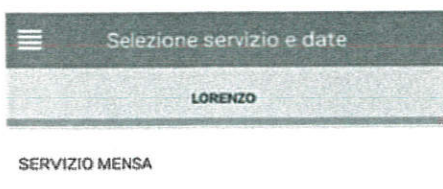
Per ciascun alunno iscritto al servizio di refezione a.s. 2024/2025, la presenza in mensa sarà automaticamente **registrata dal sistema informatizzato** in tutti i giorni di erogazione del servizio previsti dal calendario scolastico.

La suddetta presenza giornaliera determinerà la detrazione del singolo pasto dal conto prepagato dell'alunno, secondo la tariffa corrente.

**In caso di assenza dal servizio del proprio figlio**, il genitore dovrà utilizzare la modalità di invio di disdetta **entro le ore 9.00** del giorno dell'erogazione, precisamente:

Modalità di disdetta pasto con App SpazioScuola:

Accedere all'app Spazio Scuola Cliccare  posizionato in alto a Sinistra e Cliccare "Assenza/Pasto in Bianco"



Con questa nuova modalità di rilevazione assenze, sarà possibile segnalare l'assenza del proprio figlio in una o più giornate, o richiedere un pasto in bianco.

Per visualizzare la funzionalità, selezionare l'icona del menù contestuale (le quattro barrette orizzontali in alto a sinistra nella schermata), quindi selezionare la voce **Assenza / Pasto in bianco**.

Selezionare la voce Servizio Mensa per visualizzare il calendario in basso nella pagina. In caso di più figli iscritti al servizio, per spostarsi da un alunno all'altro, selezionare i nomi di ciascuno in alto nella schermata.



Una volta selezionato il servizio, sarà visualizzato il calendario, per il mese corrente. Il servizio attivo sarà indicato con un segno di spunta verde (servizio mensa).

Le modifiche alle presenze già registrate in precedenza, saranno evidenziate nelle relative date nel seguente modo:

In **rosso** le segnalazioni di assenza (cliccando una volta sul giorno);

In **giallo** le richieste di pasto in bianco (cliccando due volte sul giorno);

In **Bianco** vi sarà la fruizione del pasto, tranne per i giorni festivi.

In **grigio** le date non gestibili perché antecedenti alla data di accesso.

Per registrare l'assenza ovvero il pasto in bianco o modificare quelle già impostate, toccare la data desiderata. Al primo tocco, la data si colorerà di rosso a indicare un'assenza, al secondo tocco si colorerà di giallo a indicare una richiesta di pasto in bianco, al terzo tocco tornerà bianca per indicare una presenza normale.

**Non è possibile modificare le presenze nel passato. La presenza per la data odierna è**

**modificabile fino alle 9.00. È possibile gestire le assenze fino all'ultimo giorno del mese successivo a quello corrente.** Una volta completato l'inserimento delle modifiche, selezionare **Conferma** per inviarle al sistema: sarà visualizzato un messaggio riepilogativo per una controverifica, selezionare **OK** per proseguire.

**Non è necessario comunicare l'assenza nei giorni festivi, nei giorni di chiusura scuola in base al calendario scolastico o nei giorni in cui il servizio mensa non è previsto (ad esempio Assemblee Sindacali): in tali casi il bambino risulterà assente dal servizio mensa anche se il calendario delle disdette, presente sulla App SpazioScuola, non lo segnala in rosso. Va invece effettuata la disdetta pasto se l'alunno è assente per gita scolastica.**

N.B: Anche coloro che usufruiranno dell'esenzione dovranno **OBBLIGATORIAMENTE** comunicare l'assenza.

**L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli. In caso di mancata disdetta verrà addebitato all'utente, anche se esente dal pagamento, l'intero costo del pasto previsto per i residenti, pari ad euro 4.**

#### **COME RICARICARE IL PROPRIO CONTO MENSA**

Nell'ottica di procedere sempre più verso la digitalizzazione e nell'intento di permettere ai cittadini di effettuare i versamenti in modo facile e veloce, l'Amministrazione Comunale ha aderito al nodo dei pagamenti PagoPA, in ottemperanza alla vigente normativa (art. 5 del codice dell'Amministrazione Digitale e D.L. 179/2012).

Tali sistemi consentiranno ai cittadini di pagare in modalità elettronica la Pubblica Amministrazione garantendo:

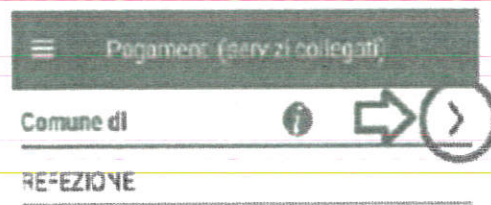
- Sicurezza e affidabilità nei pagamenti;
- Semplicità e flessibilità nella scelta delle modalità di pagamento;
- Trasparenza nei costi di commissione.

A propria scelta, il cittadino potrà così effettuare i pagamenti con l'utilizzo della carta di credito (circuiti VISA, Mastercard) oppure generando un bollettino telematico contenentei dettagli per il pagamento (un prestampato) che consentirà di effettuare il pagamenti presso i concessionari SISAL, i Pay Tipper, Lottomatica, ITB (Banca dei Tabaccai) e gli Istituti bancari aderenti a PagoPA.

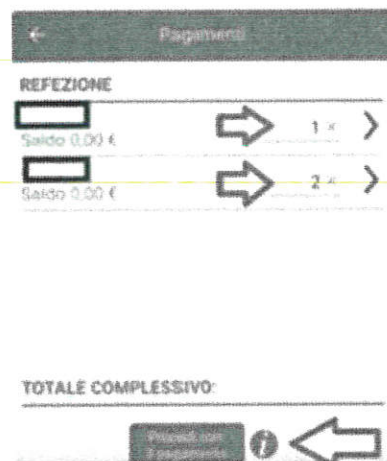
#### **MODALITA' DI PAGAMENTO**

##### **Pagamento da APP SPAZIO SCUOLA:**

1. Accede all' app SPAZIO SCUOLA
2. Cliccare nella Home la freccia posta sul lato destro dello schermo:



3. Inserisci l'importo che desideri ricaricare (campo in alto a destra) e infine clicca "PROCEDI CON IL PAGAMENTO".



Scegli l'opzione desiderata:

**PAGA ONLINE** il Sistema vi chiede di accedere con SPID , effettuare la transazione utilizzando le tre opzioni: carta di credito, conto corrente, altri metodi di pagamento; terminare la procedura inserendo i vostri dati.

**PAGAMENTO PRESSO PSP (MODALITA' DI PAGAMENTO IN CONTANTI)**: verrà generato un modello contenente i dettagli per il pagamento (un prestampato) con indicato l'importo della ricarica, il codice fiscale del Comune e numero dell'avviso di pagamento. Tale avviso potrà essere scaricato in tempo reale, o trasmesso alla VS e-mail. Tramite l'avviso il pagamento da presentare presso uno dei **Prestatori dei Servizi di Pagamento (PSP)**, vale a dire un esercente aderenti a pagoPA (Tabaccai, Ricevitorie, ecc.) presenti sul territorio, si potrà effettuare il pagamento.

foto 1:CLICCARE PAGO presso PSP

foto 2: inserire la mail o rilasciare le cifre presenti ad **AVVISO DI PAGAMENTO** all' esercente

foto 3: alla mail ricevuta vi sarà il QR-CODE che tramite telefono potrete fornire all' esercente)

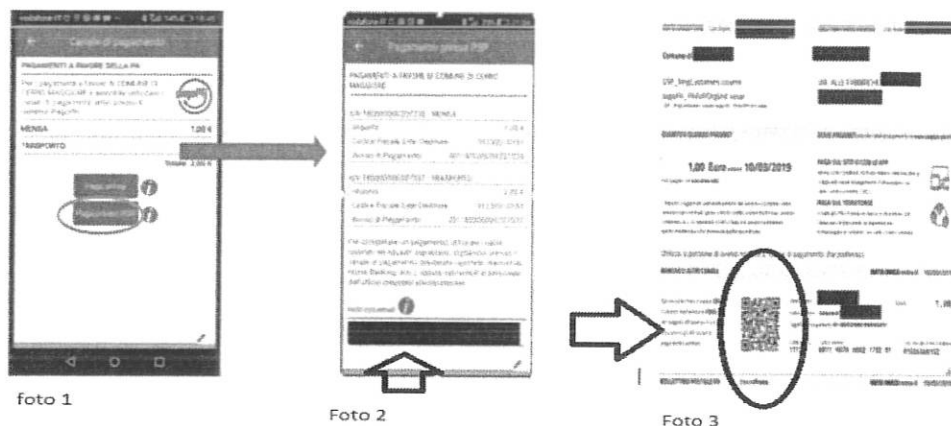


Foto 1

Foto 2

Foto 3

Si precisa che sia la modalità di pagamento “con carta di credito” che quella con generazione di “avviso di pagamento” non renderà più necessaria la trasmissione delle ricevute all’ufficio mensa poiché il pagamento verrà registrato direttamente dal sistema.

Si ricorda che ai sensi della normativa vigente le ricevute devono comunque essere custodite in un luogo sicuro per il periodo di sei anni (ovvero cinque anni a partire da quello successivo all’erogazione del servizio per il quale è dovuto il pagamento).

### PUNTO LIS

Tale modalità di pagamento di seguito descritta, permette ai cittadini, in modo molto semplice e veloce, di utilizzare una funzionalità dell’**App Spazio Scuola tm** per visualizzare il **QR Code** di riferimento da utilizzare presso tutti gli esercizi commerciali del territorio nazionale di Punto LIS (**Lottomatica Italia Servizi S.p.A.**)

Accedere all’ **App Spazio Scuola tm** nella sezione “**codici di pagamento**” e visualizzare il QR code del Servizio di riferimento dello studente per il quale si vuole effettuare il pagamento.

Sarà sufficiente mostrare il QR Code ed indicare al titolare dell’esercizio commerciale l’importo che si desidera ricaricare. Verrà generato un pre-scontrino per confermare così l’operazione che verrà eseguita. A seguito del pagamento vi verrà rilasciata apposita ricevuta.

Teniamo a precisare che per motivi di privacy il QR Code non permetterà la visualizzazione di alcun dato dell’utente.

**Il Dirigente**

**Dott. Michele Maria Ippolito**

Ippolito  
Michele  
Maria  
21.10.2024  
14:53:07  
GMT+02:00

